

---

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПОДДЕРЖКИ  
И РАЗВИТИЯ ИНИЦИАТИВ ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ  
«СОВРЕМЕННЫЕ ТЕНДЕНЦИИ»  
(АНО «СОВРЕМЕННЫЕ ТЕНДЕНЦИИ»)

---



утверждаю  
Директор АНО «Современные  
тенденции» Е.Л. Иванова  
\_\_\_\_\_ 2022 г

**ПРАВИЛА**  
**приема на обучение по дополнительным**  
**профессиональным программам**  
**в АНО «Современные тенденции»**

Киров, 2022

## **1. Общие положения**

1.1. Правила приема на обучение по дополнительным профессиональным программам в Автономную некоммерческую организацию поддержки и развития инициатив детей и молодежи «Современные тенденции» (АНО «Современные тенденции») (далее - Правила, Учреждение) регламентируют порядок приема на обучение по дополнительным профессиональным программам и требования к гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства, в том числе соотечественникам за рубежом (далее - иностранные граждане), поступающим в Учреждение на обучение по программам дополнительного профессионального образования.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499, с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706, Законом Российской Федерации от 7.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. На обучение по программам дополнительного профессионального образования, реализуемым в Учреждении, принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, соответствующее требованиям уровня дополнительной профессиональной программы (далее - поступающие).

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

1.4. Прием на обучение поступающих в Учреждение осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящими Правилами и договором на оказание платных образовательных услуг.

## **2. Организация приема документов на обучение**

2.1. Прием документов для обучения и регистрация поступающих проводится в течение всего года.

2.2. Прием поступающих проводится на основе подачи письменного заявления, составленного в произвольной форме, на имя директора Учреждения. Допускается подача заявления посредством электронной почты.

2.3. В первый день начала курсов поступающие приказом директора Учреждения зачисляются на обучение, заключают договор на обучение.

2.4. Для приема на обучение поступающие предоставляют следующие документы:

копия документа, удостоверяющего личность (2 и 3 страница);

копия документа о постановке на налоговый учет;

копия документа государственного пенсионного страхования;

копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене (в случае их несоответствия данным, указанным в документе об образовании), заверенная в установленном порядке по месту работы либо иным способом;

копия документа установленного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании, заверенная в установленном порядке по месту работы либо иным способом;

для лиц, получивших образование за рубежом, - копия документа иностранного государства об образовании, признаваемого в Российской Федерации эквивалентным документу установленного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке по месту работы либо нотариально);

для лиц, завершающих обучение по программам среднего профессионального и (или) высшего образования, - справка образовательной организации об обучении данных лиц;

для лиц, поступающих на обучение по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, - фото 3x4 - 2 шт.

2.5. При зачислении на обучение поступающий обязан ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в Учреждении: лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложением; Уставом Учреждения; настоящими Правилами и иными локальными нормативными актами, регламентирующими образовательную деятельность в Учреждении.

2.6. При зачислении на обучение поступающий подписывает согласие слушателя на обработку персональных данных.

При реализации обучения посредством заочной и очно-заочной форм обучения допускается направление поступающим согласия слушателя на обработку персональных данных посредством электронной почты.

2.7. Прием документов, предоставляемых поступающими, проводится в первый день начала обучения.

2.8. На каждого поступающего на обучение по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.9. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

### **3. Зачисление на обучение**

3.1. Прием на обучение в Учреждение проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

3.2. Причиной отказа о приеме на обучение может быть несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины.

3.3. Информация о дате, времени и месте обучения доводится до поступающих через официальный сайт Учреждения.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему на обучение в Учреждение и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами директора Учреждения.

4.2. В случае возникновения желания поступающего не продолжать обучение в Учреждение поданные документы выдаются по письменному заявлению поступающего в течение одного рабочего дня.