

---


АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПОДДЕРЖКИ  
И РАЗВИТИЯ ИНИЦИАТИВ ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ  
«СОВРЕМЕННЫЕ ТЕНДЕНЦИИ»  
(АНО «СОВРЕМЕННЫЕ ТЕНДЕНЦИИ»)

---

Утверждаю



Директор АНО «Современные  
тенденции»  Е.Л. Иванова

 2022 г

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о формах, периодичности и порядке текущего контроля**  
**успеваемости, промежуточной**  
**и итоговой аттестации**  
**в АНО «Современные тенденции»**

Киров, 2022

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации в Автономной некоммерческой организации поддержки и развития инициатив детей и молодежи «Современные тенденции» (АНО «Современные тенденции») (далее – Положение, Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499, Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей Учреждения.

1.3. Целью контроля успеваемости является оценка качества освоения слушателями образовательных программ.

1.4. Текущий контроль успеваемости используется для оценки качества знаний и умений слушателей. Результаты текущего контроля могут учитываться при промежуточной аттестации.

1.5. Задачами текущего контроля успеваемости слушателей являются:  
мотивации слушателей к учебной деятельности;  
оценка качества освоения образовательных программ;  
повышение качества знаний и умений слушателей;  
осуществление обратной связи между педагогическими работниками, участвующими в реализации образовательной программы, и слушателями.

1.6. Промежуточная аттестация слушателей обеспечивает оценивание промежуточных результатов обучения по дисциплинам (модулям) образовательной программы.

1.7. Промежуточная аттестация призвана:  
выявить сформированность практического опыта, умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач, выполнении самостоятельных работ;  
оценить уровень и качество подготовки слушателей по соответствующей дисциплине (модулю) образовательной программы.

1.8. Форма промежуточной аттестации определяется образовательной программой.

1.9. Освоение образовательных программ может завершаться итоговой аттестацией слушателей. Итоговая аттестация определяет уровень освоения слушателями образовательной программы и сформированность компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) новых компетенций, установленных образовательной программой.

1.10. К итоговой аттестации допускается слушатель, успешно выполнивший все требования учебно-тематического плана образовательной

программы и успешно прошедший испытания в системе промежуточной аттестации (при наличии). Слушатель, не прошедший промежуточную аттестацию, предусмотренную учебно-тематическим планом, не допускается к итоговой аттестации.

1.11. Слушателям создаются необходимые условия для подготовки к итоговой аттестации, проводятся консультации.

1.12. Форма, система оценивания, порядок проведения итоговой аттестации устанавливаются образовательной программой и доводятся до сведения слушателей.

## **2. Порядок проведения текущего контроля успеваемости**

2.1. Текущий контроль успеваемости слушателей проводится по всем образовательным программам в течение всего периода обучения лицами, участвующими в реализации образовательной программы.

2.2. Разработку и формирование фонда оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля качества подготовки слушателей, обеспечивают лица, участвующие в реализации образовательной программы.

2.3. Периодичность осуществления текущего контроля успеваемости определяется лицами, участвующими в реализации образовательной программы, с учетом видов учебных занятий и объема учебной нагрузки соответствующей образовательной программы.

2.4. Формы текущего контроля успеваемости определяются лицами, участвующими в реализации образовательной программы, исходя из методической целесообразности, специфики образовательной программы.

2.5. Куратор, участвующий в реализации образовательной программы, на первом занятии доводит до сведения слушателей критерии их оценивания в рамках текущего контроля успеваемости по отдельным темам и разделам.

## **3. Организация промежуточной аттестации**

3.1. Образовательной программой может быть предусмотрена промежуточная аттестация, которая определяет уровень сформированности базовых компетенций слушателей по дисциплине (модулю, разделу, теме).

3.2. Слушатель, успешно выполнивший все требования учебного плана и сдавший промежуточную аттестацию, допускается к итоговой аттестации.

3.3. Контрольные работы, экзамены, курсовые и дипломные работы оцениваются дифференцированно. Зачеты, собеседования, индивидуальные задания (проекты), выпускные творческие работы – недифференцированно.

3.4. Знания, умения, навыки (уровень профессиональной компетентности) слушателей на зачетах и экзаменах отмечаются:  
записью («зачтено» / «не зачтено»);  
оценками («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Результаты вносятся в экзаменационную ведомость, протоколы аттестационных комиссий и, при условии положительной оценки, в соответствующие документы об окончании обучения.

#### **4. Требования к итоговой аттестации слушателей**

4.1. Итоговая аттестация слушателей осуществляется с целью установления уровня профессиональной компетентности слушателей с учетом целей обучения, вида образовательной программы, установленных требований к содержанию программ обучения.

4.2. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей.

4.3. Объем времени и форма аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, устанавливаются образовательной программой.

4.4. В зависимости от продолжительности освоения образовательных программ используются следующие формы итоговой аттестации:

выпускная работа (аттестационная или квалификационная);

экзамен (в т.ч. квалификационный);

зачет.

4.5. Аттестационные испытания, включенные в итоговую аттестацию, не могут быть заменены оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости слушателей.

4.6. Итоговая аттестация состоит из одного или нескольких аттестационных испытаний в зависимости от видов и направленности образовательных программ, сроков обучения:

4.6.1. Дополнительные профессиональные программы:

краткосрочные (от 16 до 72 часов) – обучение завершается сдачей зачета;

длительные (свыше 100 часов) – обучение завершается сдачей междисциплинарного зачета (экзамена) по общепрофильным и специальным дисциплинам (модулям), и/или защитой выпускной аттестационной работы;

программы профессиональной переподготовки (свыше 250 часов) – обучение завершается защитой выпускной квалификационной работы (дипломной работы (проекта)) и (или) экзаменом (по отдельной дисциплине или междисциплинарным).

4.7. Знания, умения и навыки (уровень профессиональной компетентности) слушателей на зачетах отмечаются записью: «зачтено», «не зачтено», «соответствует», «не соответствует»; на экзаменах – оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» или балльными оценками. Результаты заносятся в экзаменационную ведомость, протоколы аттестационных комиссий и, при условии положительной оценки, в соответствующие документы об окончании обучения.

4.8. Итоговая аттестация слушателей завершается выдачей соответствующего документа установленного образца в зависимости от сроков и вида программы обучения.

4.9. Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационными комиссиями.

## **5. Порядок формирования состава аттестационных комиссий, проведения аттестационных испытаний**

5.1. Аттестационные комиссии в системе итоговой аттестации по краткосрочным и длительным программам утверждаются директором Учреждения в составе не более 4 человек (председатель, секретарь, 2 члена комиссии). Решение комиссией принимается сразу же и сообщается слушателю. Результаты фиксируются в соответствующей учебно-отчетной документации.

5.2. Аттестационная комиссия формируется из высококвалифицированных специалистов Учреждения и/или лиц, приглашенных из иных организаций (преподавателей других образовательных учреждений, специалистов организаций по профилю осваиваемой обучающимися (слушателями) программы).

5.3. Председатель аттестационной комиссии организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

5.4. Основная функция аттестационных комиссий - комплексная оценка уровня профессиональных компетентностей слушателей с учетом целей обучения, вида образовательной программы, установленных требований к содержанию программ обучения.

5.5. Аттестационные комиссии руководствуются в своей работе рекомендациями по итоговой аттестации слушателей, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.6. Устанавливается следующий расчет времени для аттестации слушателей комиссией:

для зачета – 15 минут на 1 человека;

для экзамена – 20 минут на 1 человека.

5.7. Слушателям предоставляется право выбора темы итоговой работы или возможность предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки.

5.8. Для подготовки аттестационной работы каждому слушателю назначается научный руководитель.

5.9. Утверждение темы аттестационной работы и назначение научного руководителя осуществляются приказом по Учреждению не позднее, чем за 3 месяца до защиты аттестационной работы.

5.10. Выпускные дипломные работы по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки подлежат рецензированию и, при условии положительной рецензии, защищаются перед аттестационной комиссией. Допуском к защите выпускной дипломной работы

перед аттестационной комиссией служит, как правило, виза научного руководителя. Курсовая работа оценивается научным руководителем.

5.11. Формы, условия и программы аттестационных испытаний и их тематика доводятся до слушателей своевременно (согласно срокам, установленным примечаниями к учебно-тематическому плану). Вопросы к экзаменам на итоговую аттестацию по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, основным программам профессионального обучения доводятся до слушателей не менее чем за 2 недели до их проведения, дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки – не менее чем за 1 месяц.

5.12. Слушателям создаются необходимые условия для подготовки к итоговой аттестации, включая проведение консультаций, возможность работать с библиотечными фондами, медиаресурсами и т.д.

5.13. Передача неудовлетворительной оценки по одному и тому же зачету или экзамену преподавателю допускается не более двух раз. Для третьей (заключительной) передачи директор Учреждения назначает комиссию. Оценка знаний слушателя комиссией является окончательной и передаче не подлежит.